

Stellenausschreibung

Position als Bote (m/w/d) in der indischen Botschaft, Berlin

Die indische Botschaft nimmt Bewerbungen auf eine Stelle als Bote (m/w/d) entgegen.

Position - Bote (m/w/d)

Stellenbeschreibung -

- Eingabe von Daten in den Computer und Bearbeitung von Emails
- Führung der Büroaufzeichnungen
- Annahme/Sammlung offizieller Post/Mails
- Annahme/Auslieferung verschiedener Gegenstände im Auftrag der Botschaft
- Büronahe Tätigkeiten, Veraktung und organisatorische Aufgaben
- Fähigkeit zu Büroarbeit aber auch zur körperlichen Arbeit
- Anderen Aufgaben, die von Zeit zu Zeit anfallen

Grundlegende Qualifikationen:

1. **Ausbildung:** Abschluss der 10. Klasse, 10th Grade/Matriculation
2. **Sprachkenntnisse:** Deutschkenntnisse auf B1-Niveau. Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Zusätzliche Kenntnisse indischer Sprachen wäre wünschenswert.
3. **Aufenthaltsstatus:** Deutscher / EU / Indischer Staatsbürger (mit gültiger Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis). Inhaber eines Studentenvisums dürfen sich nicht bewerben.
4. **Computerkenntnisse:** Beherrschung von MS Office.
5. **Erfahrung:** Mindestens 2 Jahre Erfahrung in einem für die Stellenbeschreibung relevanten Bereich wären wünschenswert.
7. **Alter:** Zwischen 21-40 Jahre

Soft Skills:

- Engagement und Flexibilität, Serviceorientierung
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise mit hoher Zuverlässigkeit und proaktivem Ansatz
- Kommunikative und freundliche Persönlichkeit. Teamgeist und interkulturelle Kompetenz
- Fähigkeit zum Multitasking, zur Arbeit unter Druck und zur Bewältigung erhöhter Arbeitsbelastung

Arbeitsort - Berlin**Anzahl der Stellen - 02**

Anfangsgehalt (EUR) - : EUR 1520 plus 15.5% COLA-Zuschlag in der Gehaltsskala €1520-46-2210-66-2870-86-3730 (Anfangsvergütung - jährliche Erhöhung der monatlichen Vergütung in drei Stufen - Endvergütung). Zusätzlich zum Bruttogehalt zahlt die Botschaft den Arbeitgeberanteil des deutschen Sozialversicherungspakets. Zum Vergütungspaket gehört auch der gesetzliche Urlaub.

Bewerbung - ***Anschreiben, Lebenslauf (CV), Eine gültige Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigung kann per E-Mail geschickt werden an: hoc.berlin@mea.gov.in, und CC an: ga.berlin@mea.gov.in, mit dem Betreff - 'Application for Messenger'.***

Zur Beachtung: Die in die engere Wahl gekommenen Kandidaten müssen ein ärztliches Gesundheitszeugnis vorlegen, in dem bestätigt wird, dass sie sich in einem guten körperlichen und geistigen Gesundheitszustand befinden und keine übertragbare Krankheit haben.

Bewerbungsschluss: 08 April 2023
