

Stellenausschreibung

Stelle eines/einer Marketingassistenten/in (befristet) an der Indischen Botschaft, Berlin

Die Indische Botschaft in Berlin sucht für den Zeitraum **vom 19.08.2024 bis 28.02.2025** eine/n Marketingassistent/in (Aushilfskraft) für die Indische Botschaft in Berlin.

Stellenangebot - Marketingassistent/in (befristet)

Stellenbeschreibung -

- Verbreitung von Informationen über Politik, Programme, Initiativen und Erfolge der Regierung in den Print- und elektronischen Medien
- Verwaltung von Social-Media-Kampagnen und Ausweitung der Öffentlichkeitsarbeit der Botschaft
- Organisation von Pressekonferenzen, Pressebriefings, Pressemitteilungen usw.
- Administrative Aufgaben im Zusammenhang mit der Botschaft.
- Übersetzen und Interpretierung vom Deutschen ins Englische und umgekehrt
- Betreuung von Aktivitäten in den sozialen Medien und audiovisuellen Systemen
- Bearbeitung zeitnaher Korrespondenz und Kommunikation
- Alle anderen Aufgaben, die von Zeit zu Zeit anfallen

Wesentliche Qualifikationen:

1. **Ausbildung:** Mindestens Bachelor-Abschluss in einem beliebigen Studiengang oder gleichwertige Berufsausbildung.
2. **Sprachkenntnisse:** Deutsche Muttersprache oder gleichwertige Sprachkenntnisse. Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
3. **Aufenthaltsstatus:** Deutscher / EU-Bürger (mit gültiger Arbeitserlaubnis, falls erforderlich) oder jeder andere Staatsbürger mit gültiger Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis.
4. **Computerkenntnisse:** Gute IT-Kenntnisse, insbesondere in MS Office, PowerPoint und Excel. Fundierte Kenntnisse und Verständnis von Social-Media-Plattformen, ihrer jeweiligen Beteiligung und wie jede Plattform in verschiedenen Szenarien eingesetzt werden kann.
5. **Erfahrung:** Mindestens 2 Jahre Erfahrung im Bereich Social Media Marketing, Brand Promotion usw. Bevorzugt werden Bewerber mit Erfahrung im Marketing.
6. **Alter:** Zwischen 20-40 Jahren

Soft Skills:

- Einsatzbereitschaft und Flexibilität, technisches Verständnis und Serviceorientierung
- Kreativität im Umgang mit Social Media Tools und Anwendungen
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Zuverlässigkeit und proaktivem Vorgehen
- Kommunikative und freundliche Persönlichkeit mit Teamgeist und interkultureller Kompetenz
- Multitasking-Fähigkeit, Belastbarkeit und die Fähigkeit, auch ein erhöhtes Arbeitspensum termingerecht zu bewältigen

Standort - Berlin

Anzahl der Vakanzen - 1

Verfügbar für den Eintritt ab 19. August 2024

(Verlängerbar nach Ermessen der Indischen Botschaft, Berlin.)

Einstiegsgehalt (EUR) - Festes Monatsgehalt von 2565 Euro. Zusätzlich zu den Bruttobezügen zahlt die Botschaft den Arbeitgeberanteil zur deutschen Sozialversicherung.

Bewerbung - Ein Anschreiben, Lebenslauf, gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis per E-Mail an: hoc.berlin@mea.gov.in, und CC an: ga.berlin@mea.gov.in, mit dem Betreff - "Bewerbung für befristete Marketing Assistentin (Kontingent bezahlt)"

Bewerbungsfrist: 09. Juli 2024
